

## **AUDIOVIZUALINIŲ KŪRINIŲ AUTORIŲ TEISIŲ ASOCIACIJOS „AVAKA“ STEBĖTOJŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Stebėtojų komisijos (toliau – Komisijos) reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos darbo organizavimo bendrąją tvarką, Komisijos narių atsakomybę. Komisijos Reglamentas yra tvirtinamas AVAKA Visuotiniame narių susirinkime.
- 1.2. Komisiją sudaro 2 (du) AVAKA nariai, kuriuos 4 (ketverių) metų kadencijai renka Visuotinis narių susirinkimas. Asmenys gali būti Komisijos nariais ne daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės.
- 1.3. Komisijos nariais negali būti renkami AVAKA Tarybos nariai, Gildijų pirmininkai ir/ar administracijos darbuotojai.
- 1.4. Komisijos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Visuotinio narių susirinkimo, kuriame buvo išrinkti.
- 1.5. Komisijos nariai privalo veikti tik AVAKA narių naudai, būti nešališki, savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, AVAKA įstatais.
- 1.6. Kiekvienas Komisijos narys Visuotiniam narių susirinkimui pateikia metinę individualią interesų deklaraciją.
- 1.7. Komisijos nariai paprasta balsų dauguma iš savo narių išsirenka Pirmininką ir jį atšaukia.
- 1.8. Komisijos nariai dirba visuomeniniais pagrindais, atlyginimas jiems nėra mokamas.

### **2. STEBĖTOJŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

- 2.1. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas.
- 2.2. Apie šaukiamą Komisijos posėdį pirmininkas informuoja kitus Komisijos narius ir AVAKA Tarybą ir Administraciją ne vėliau, kaip 5 darbo dienos iki šaukiamo komisijos posėdžio.
- 2.3. Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti AVAKA Tarybos nariai ir/ar Administracijos atstovas.
- 2.4. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi vieną balsą.
- 2.5. Esant poreikiui Komisijos priimtus dokumentus, sprendimus ar posėdžio protokolus registruoja AVAKA Administracijos atstovas.
- 2.6. Visi Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.
- 2.7. Kartą metuose Visuotiniam narių susirinkimui Komisijos nariai privalo pateikti Stebėsenos ataskaitą, kurioje pateikia savo išvadą dėl AVAKA Tarybos ir Administracijos veiklos.

### **3. STEBĖTOJŲ KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS**

3. Komisijos nariai turi teisę:

- 3.1. dalyvauti AVAKA Tarybos posėdžiuose be balsavimo teisės;
- 3.2. susipažinti su AVAKA administracijos veikla, dokumentais, reikalingais Stebėtojų komisijos funkcijoms vykdyti;

3.3. teikti pasiūlymus AVAKA Tarybai ir direktoriui dėl AVAKA veiklos optimizavimo ir efektyvinimo;

3.4. teikti pasiūlymus AVAKA Tarybai dėl AVAKA lėšų ir turto investavimo;

3.5. Nustačius grubius veiklos pažeidimus, kreiptis į AVAKA Tarybą dėl neeilinio visuotinio narių susirinkimo sušaukimo. Gavę tokį prašymą, AVAKA Taryba ne vėliau, kaip 30 kalendorinių dienų privalo svarstyti tokį prašymą Tarybos posėdyje ir priimti argumentuotą sprendimą dėl neeilinio Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo dienos ir darbotvarkės.

#### **4. STEBĖTOJŲ KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS**

4. Komisijos nariai įsipareigoja:

4.1. dalyvauti Stebėtojų komisijos posėdžiuose;

4.2. išnagrinėti skundus ir priimti sprendimus dėl netenkinamos AVAKA veiklos;

4.3. pasibaigus kalendoriniams metams, iki eilinio Visuotinio narių susirinkimo parengti ir pateikti Visuotiniams narių susirinkimui Stebėtojų komisijos veiklos ataskaitą;

4.4. Visuotiniam narių susirinkimui pateikti metinę individualią interesų deklaraciją;

#### **5. PRAŠYMŲ BEI PAKLAUSIMŲ NAGRINĖJIMAS**

5.1. Prašymas ar paklausimas, skirtas Komisijai, yra pateikiamas AVAKA buveinės adresu, perduodamas Komisijos Pirmininkui tiesiogiai, arba siunčiamas Komisijos pirmininko elektroniniu paštu.

5.2. Komisija privalo išnagrinėti prašymus ir/ar paklausimus ir pateikti atsakymus, rekomendacijas ar išaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

5.3. AVAKA Taryba nariai ir/ar administracija paaiškinimus Komisijos pateiktais klausimais, susijusiais AVAKA veikla, privalo pateikti Komisijai per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

#### **6. STEBĖTOJŲ KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

6.1. Komisijos nariai yra atsakingi už gautos informacijos, vykdant Komisijos darbą, konfidencialumą.

6.2. Komisija atskaitinga Visuotiniam narių susirinkimui. Komisija apie savo veiklą informuoja Visuotinį narių susirinkimą

6.3. Tarybai privalo informuoti Visuotinį narių susirinkimą, jei atsiranda pagrįstų abejonų dėl Komisijos darbo vykdymo, šio Reglamento nesilaikymo ar kitų objektyvių aplinkybių, dėl ko Komisijos veikla negali būti tęsiama. Gavęs tokią informaciją AVAKA Visuotinis narių susirinkimas privalo priimti sprendimus dėl Komisijos veiklos tęstinumo.

#### **7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7.1. Visus Komisijos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Komisijos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžiui pirmininkaujantis asmuo. Toks sprendimas priimamas posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

7.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po jo patvirtinimo AVAKA Visuotiniame narių susirinkime.