

## AUDIOVIZUALINIŲ KŪRINIŲ AUTORIŲ TEISIŲ ASOCIACIJOS „AVAKA”

# ~~AUDIOVIZUALINIŲ KŪRINIŲ~~ SOCIALINĖMS-KULTŪRINĖMS REIKMĖMS ATSKAITYTŲ LĖŠŲ KAUPIMO IR PASKIRSTYMO TVARKA

### I. Bendrosios nuostatos

1. ~~Audiovizualinių kūrinių~~ Socialinėms-kultūrinėms reikmėms atskaitytų lėšų kaupimo ir paskirstymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja ~~audiovizualinių kūrinių autorių~~ socialinėms-kultūrinėms reikmėms atskaitytų lėšų (toliau – Lėšų) kaupimą, naudojimą, paraiškų teikimo, svarstymo ir lėšų skirstymo tvarką, projektų vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.
2. Tvarką tvirtina AVAKA Visuotinis narių susirinkimas.
3. Tvarka viešai skelbiama AVAKA internetinėje svetainėje.

### II. Lėšų šaltiniai

4. Atskaitymai nuo Lietuvos audiovizualinių kūrinių autoriams ir prodiuseriams surinktų autorių atlyginimų, surinktų už jų kūrinių panaudojimą Lietuvoje, ir nuo Audiovizualinių kūrinių autorių teisių asociacijos AVAKA (toliau – AVAKA) išmokamų užsienio audiovizualinių kūrinių autoriams ir prodiuseriams surinktų autorių atlyginimų, jeigu AVAKA pasirašytose atstovavimo sutartyse su užsienio šalių audiovizualinių kūrinių autorių bendrijomis nėra numatyta kitaip.
5. Atskaitymai nuo užsienio audiovizualinių kūrinių autoriams ir prodiuseriams išmokamo autorinio atlyginimo atliekami pagal AVAKA pasirašytų atstovavimo sutarčių su užsienio šalių audiovizualinių kūrinių autorių bendrijomis sąlygas.
6. Atskaitymai nuo Lietuvos audiovizualinių kūrinių autoriams ir prodiuseriams išmokamų autorių atlyginimų atliekami vadovaujantis AVAKA Visuotiniame narių susirinkime priimtais sprendimais.

### III. Lėšų naudojimas

7. Lėšos naudojamos:
  - 7.1. remti veiklą, susijusią su audiovizualinių kūrinių autorių sklaida ir panaudojimu;
  - 7.2. kūrybos skatinimui ir sklaidai;
  - 7.3. vaikų ir jaunimo kūrybos skatinimui ir sklaidai;
  - 7.4. rengiant renginius, konkursus, festivalius ar kitus panašius renginius, kuriuose naudojami audiovizualinių autorių kūriniai ir kuriuos organizuoja juridinis asmuo, turintis paramos gavėjo statusą, kartu su AVAKA arba pati AVAKA;
  - 7.5. AVAKA rengiant ir/ar dalyvaujant konferencijose, seminaruose ar kituose renginiuose kūrinių panaudojimo, sklaidos bei propagavimo klausimais.
  - 7.5-7.6. Lėšos gali būti skiriamos Tarybos patvirtintai Socialinei programai. Tokių lėšų skyrimo tvarką reglamentuoja Priedas Nr. 1. „AVAKA Socialinio fondo aprašas“.

8. Lėšoms administruoti gali būti naudojama ne daugiau kaip 5 (penki) procentai visos lėšų sumos per metus.

#### **IV. Paraiškų teikimo, svarstymo ir lėšų skirstymo tvarka**

9. Projektams remti teikiamos AVAKA Administracijos patvirtintos formos paraiškos (toliau – Paraiškos). Paraiškas svarsto ir lėšas skirsto Taryba. Tarybai priėmus sprendimą remti projektus, su projektų vykdytojais sudaromos finansavimo/paramos sutartys.
10. Projektams skiriama pilna arba dalinė parama atsižvelgus į projekto pobūdį ir svarbą.
11. Taryba skelbia ne mažiau kaip du konkursus einamųjų metų projektams, kurie bus remiami autorių kultūrinėms-socialinėms reikmėms atskaitytomis lėšomis, atrinkti. Paraiškų priėmimo terminas yra iki kovo 31 d. ir iki rugsėjo 30 d.
12. Paraišką gali teikti visos audiovizualinių kūrinių autorių ar turtinių teisių turėtojų organizacijos, kurios vykdo svarbius audiovizualinių kūrinių populiarinimo bei sklaidos projektus, siekiant kuo labiau populiarinti Lietuvos audiovizualinių kūrinių sklaidą.
13. Informacija apie Paraiškų priėmimą skelbiama AVAKA interneto svetainėje ([www.avaka.lt](http://www.avaka.lt)).
14. Pateikiamas vienas kompiuteriu užpildytas ir pasirašytas bei antspaudu patvirtintas Paraiškos egzempliorius.
15. Paraiška siunčiama elektroniniu paštu: [info@avaka.lt](mailto:info@avaka.lt), nurodant “Paraiška Socialiniam – kultūriniam fondui”.
16. Paraiška apsvarstoma per sekantį tarybos posėdį, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškų priėmimo terminų pabaigos.
17. Tarybos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant paraiškas ir skirstant lėšas, kai yra galimas Tarybos nario privačių ir viešųjų interesų konfliktas.
18. Tarybos narys Projektų svarstymo metu privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti iki Taryba nepriims galutinio sprendimo dėl Projektų finansavimo skyrimo.
19. Paraiška neteikiama svarstyti Tarybai, jeigu:
  - 19.1. paraiška užpildyta neteisingai;
  - 19.2. pateikti galimai neteisingi duomenys apie projektą ir/ar jo vykdytoją;
  - 19.3. projekto vykdytojas neatsiskaitė už ankstesniais metais jam skirtas lėšas.
20. Atskaitytas lėšas tvarko, jas apskaito AVAKA direktoriaus įpareigotas darbuotojas ir/ar finansininkas. Direktorius yra atsakingas už Tarybos nutarimų dėl lėšų kaupimo ir panaudojimo įgyvendinimą.
21. Projektų Paraiškos saugomos dešimt metų nuo jų gavimo AVAKA dienos. AVAKA Tarybos posėdžių protokolai saugomi pagal atitinkamų teisės aktų nustatytus reikalavimus.
22. Lėšų panaudojimą kontroliuoja Taryba.

## **V. Projektų vertinimo kriterijai**

23. Pateiktos ir suregistruotos Paraiškos perduodamos Tarybai vertinti ir priimti sprendimus dėl Projektų rėmimo.
24. Projektai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
  - 24.1. projekto atitikimas pasirinktai projektų rėmimo kryptčiai;
  - 24.2. projekto aktualumas, novatoriškumas;
  - 24.3. projekto meninė ir išliekamoji vertė;
  - 24.4. projekto siekiamų rezultatų efektyvumas – kokiai visuomenės daliai projektas turės poveikį;
  - 24.5. projekto išlaidų sąmatos pagrįstumas ir tikslumas.

## **VI. Lėšų skyrimo ir atskaitymo už panaudotas lėšas tvarkas**

25. Sprendimus remti projektus priima Taryba. Visas patvirtintų remiamų Projektų sąrašas pateikiamas AVAKA metinėje skaidrumo ataskaitoje, kuri yra skelbiama AVAKA internetinėje svetainėje [www.avaka.lt](http://www.avaka.lt).
26. Informacija apie atskirų projektų vertinimus neteikiama.
27. Tarybai priėmus sprendimą remti Projektą, skirtai lėšų sumai tarp AVAKA ir Projekto vykdytojo sudaroma Projekto finansavimo/paramos sutartis, kurios neatsiejama dalis yra Projekto išlaidų sąmata.
28. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal finansavimo/paramos sutartyje ir sutarties sąmatoje nurodytą paskirtį.
29. Projekto administravimo išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos Projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos, komunalinių ir ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių išlaidos. Administravimo išlaidų dydis Projekto finansavimo/paramos sutarties sąmatoje negali viršyti 15 procentų skirtų lėšų.
30. Nenumatytos išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose sutarties sąmatos straipsniuose nenurodytos išlaidos, kurių dydis sąmatoje negali viršyti 5 procentų skirtų lėšų.
31. Skirtomis lėšomis perkant prekes, paslaugas ir darbus turi būti laikomasi tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.
32. Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti savo finansinių įsipareigojimų, kylančių iš Projekto finansavimo/paramos sutarties, tretiesiems asmenims.
33. Lėšos neskiriamos baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms ar skolų padengimo išlaidoms.
34. Projekto vykdytojas privalo pateikti ataskaitą jeigu taip numato sudarytos finansavimo/paramos sutarties sąlygos.
35. AVAKA pareikalavus Projekto vykdytojas privalo pateikti visus išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo parašu.

36. AVAKA nustačius, kad Projekto vykdytojas netinkamai panaudojo skirtas lėšas, Projekto vykdytojas privalo jas gražinti AVAKA nustatyta tvarka. Jeigu Projekto vykdytojas per AVAKA nustatytą terminą negražina neteisėtai panaudotų lėšų, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.
-