

Audiovizualinių kūrinių autorių teisių asociacijos AVAKA

ĮSTATAI

Vilnius, 201517

TURINYS

1 straipsnis. Pagrindinės nuostatos.....	3
2 straipsnis. Asociacijos veiklos tikslai, funkcijos ir uždaviniai.....	3
3 straipsnis. Asociacijos turtas, lėšos ir pajamų šaltiniai, jų naudojimo tvarka	4
4 straipsnis. Asociacijos teisės ir pareigos.....	5
5 straipsnis. Narystė Asociacijoje	5
6 straipsnis. Narių teisės ir pareigos	6
7 straipsnis. Asociacijos organai	6
8 straipsnis. Visuotinis susirinkimas, jo kompetencija, šaukimo ir balsavimo tvarka	6
9 straipsnis. Autorių ir Prodiuserių gildijos, jų kompetencija, susirinkimo šaukimo tvarka.....	98
10 straipsnis. Taryba, jos kompetencija, sudarymas, darbo tvarka ir atšaukimas	98
11 straipsnis. Asociacijos vadovas ir jo kompetencija.	1110
12 straipsnis. Asociacijos veiklos kontrolė	1210
13 straipsnis. Sandorių sudarymas	1211
14 straipsnis. Asociacijos įstatų ir buveinės keitimo tvarka.....	1311
15 straipsnis. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka	1311
16 straipsnis. Asociacijos reorganizavimas.....	1311
17 straipsnis. Asociacijos likvidavimas	1312
19 straipsnis. Baigiamosios nuostatos.....	1412

1 straipsnis. Pagrindinės nuostatos

- 1.1. Audiovizualinių kūrinių autorių teisių asociacija AVAKA (toliau tekste – Asociacija arba Asociacija AVAKA arba AVAKA) yra kolektyvinio administravimo asociacija, taip, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas, ir kuri vienija audiovizualinių kūrinių autorius ir gamintojus (prodiuserius).
- 1.2. Asociacija AVAKA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija.
- 1.3. Oficialus Asociacijos pavadinimas lietuvių kalba yra: Audiovizualinių kūrinių autorių teisių asociacija AVAKA.
- 1.4. Asociacijos steigimo sutartį 2008 m. vasario 8 d. pasirašė šie steigėjai: Saulius Balandis, Raimondas Banionis, Andrius Bialobžeskis, Rūta Budrytė, Giedrius Rekašius, Saulius Sipaitis, Rolandas Skaisgirys, Rimvydas Strielkūnas, Alvydas Šlepikas, Aidas Žiliukas.
- 1.5. Asociacija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo (toliau – ATGTĮ), Lietuvos Respublikos Asociacijų ir kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų suteiktą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų laisvę, ir nustatytas pareigas, o savo veiklą grindžia teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotais Asociacijos įstatais.
- 1.6. Asociacija turi sąskaitą kredito įstaigoje, savo antspaudą ir finansinį bei organizacinį savarankiškumą.
- 1.7. Asociacija pagal savo prievoles atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus. Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 1.8. Asociacijos veiklos metais yra laikomi kalendoriniai metai.
- 1.9. Asociacijos veiklos trukmė yra neribota.

2 straipsnis. Asociacijos veiklos tikslai, funkcijos ir uždaviniai

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai yra tokie:
 - 2.1.1. Administruoja audiovizualinių kūrinių, taip, kaip jie apibrėžti ATGTĮ, autorių ir gretutines teises remdamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir tarptautinėmis sutartimis, kurias yra ratifikavęs Lietuvos Respublikos Seimas, dvišalėmis bendradarbiavimo sutartimis.
 - 2.1.2. Rūpinasi audiovizualinių kūrinių apsauga Lietuvoje ir užsienyje bendradarbiavimo sutarčių su užsienio šalių partneriais pagrindu.
 - 2.1.3. Dalyvauja įvairių formų tarptautinių organizacijų renginiuose, kuriuose nagrinėjamos audiovizualinių kūrinių autorių teisių gynimo problemos.
 - 2.1.4. Atstovauja savo narių interesams tarptautinėse konferencijose ir pasitarimuose audiovizualinių kūrinių autorių teisių gynimo klausimais.
 - 2.1.5. Remdamasi pasirašytais sutartimis ir susitarimais, keičiasi su užsienio šalių analogiškais organizacijomis audiovizualinių kūrinių duomenimis, kita dokumentacija, būtina audiovizualinių kūrinių apsaugai, surinkto autorinio atlyginimo paskirstymui.
 - 2.1.6. Rengia pasiūlymus dėl norminių aktų, reglamentuojančių audiovizualinių kūrinių panaudojimą ir apsaugą, tobulinimo, siekia nuoseklaus galiojančių įstatymų įgyvendinimo.
- 2.2. Licencijuojamą ar kitą specialaus leidimo reikalaujančią veiklą Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.

2.3. Asociacija turi teisę Įstatų nustatyta tvarka teikti ir gauti labdarą ir paramą.

2.4. Asociacija atlieka šias funkcijas:

2.4.1. Teisės aktų nustatyta tvarka suteikia licencijas ir sudaro sutartis su trečiaisiais asmenimis dėl audiovizualinių kūrinių panaudojimo.

2.4.2. Susitaria su audiovizualinių kūrinių naudotojais dėl audiovizualinių kūrinių autoriams ir gamintojams (prodiuseriams) priklausančio atlyginimo dydžio, mokėjimo terminų ir tvarkos, jeigu tas nenustatyta įstatymo ar poįstatyminių aktų.

2.4.3. Surenka, paskirsto ir išmoka Lietuvos ir užsienio ~~teisių turėtojams audiovizualinių kūrinių autorių ir gretutinių teisių turėtojams autoriams, gamintojams (prodiuseriams) ir jų teisių perėmėjams priklausančią atlyginimą už Lietuvos Respublikoje ir/ar užsienio šalyse panaudotus jų kūrinius. Surinktas atlyginimas, atskaičius administravimo išlaidas, paskirstomas vadovaujantis Paskirstymo taisyklėmis, taip, kaip tas nustatyta audiovizualinio kūrinio autorių sutartimi, jeigu Lietuvos teisės norminiai aktai nenumato kitaip.~~

2.4.4. Gina jos atstovaujama narių teises teisme ir kitose institucijose.

2.4.5. Teikia konsultacijas Asociacijos nariams audiovizualinių kūrinių naudojimo ir apsaugos klausimais.

2.4.6. Rengia ir dalyvauja pasirašant tarptautinius susitarimus ir sutartis audiovizualinių kūrinių apsaugos srityje. Pasirašo bendradarbiavimo sutartis su kitų šalių analogiškais organizacijomis, numatančias abipusę audiovizualinių kūrinių autorių ir gamintojų (prodiuserių) teisių apsaugą.

2.4.7. Registruoja ir kaupia informaciją apie Lietuvos Respublikos bei užsienio audiovizualinius kūrinius, jų autorius ir gamintojus (prodiuserius).

2.4.8. Palaiko partnerystės ir konsultacinius ryšius su įvairiais meninės, intelektualinės ir kitais kūrybos rezultatų vartotojais bei jų organizacijomis.

2.4.9. Atlieka kitas kolektyvinio teisių administravimo funkcijas, vadovaudamasi sutartimis dėl teisių perdavimo.

3 straipsnis. Asociacijos turtas, lėšos ir pajamų šaltiniai, jų naudojimo tvarka

3.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

3.2. Asociacijos lėšas sudaro:

3.2.1. atskaitymai nuo surinkto autorinio atlyginimo, skirti kolektyvinio administravimo išlaidoms padengti ir kiti atskaitymai iš kolektyvinio administravimo pajamų ir bet kurių kitų pajamų, gautų iš investuotų kolektyvinio administravimo pajamų;

3.2.2. valstybės ir savivaldybių skirtos tikslinės paskirties lėšos;

3.2.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

3.2.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

3.2.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už juose saugomas lėšas;

3.2.6. tiksliniai įnašai mokami tikslinių programų vykdymui;

~~3.2.6.~~3.2.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

3.3. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos Įstatuose numatytiems uždaviniams spręsti.

4 straipsnis. Asociacijos teisės ir pareigos

4.1. Įstatuose numatyti veiklai vykdyti Asociacija gali:

4.1.1. naudotis visomis civilinėmis teisėmis ir pareigomis (tiek turтинėmis, tiek ir neturтинėmis), kurios neprieštarauja Asociacijos tikslams;

4.1.2. turėti sąskaitas bankuose ir kitose kredito įstaigose;

4.1.3. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jomis disponuoti;

4.1.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

4.1.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti jau į veikiančias nacionalines ir tarptautines organizacijas, asociacijas, išstoti iš jų;

4.1.6. priimti į darbą ir atleisti iš darbo Asociacijos darbuotojus;

4.1.7. steigti visuomenės informavimo priemones;

4.1.8. atstovauti savo narius visose valstybės institucijose;

4.1.9. turėti kitas teises ir pareigas, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams bei šiems Įstatams.

5 straipsnis. Narystė Asociacijoje

5.1. Asociacijos nariais gali būti ~~audiovizualinių kūrinių autoriai: režisieriai, scenarijų autoriai, dialogų autoriai, dailininkai, operatoriai, muzikos (su tekstu arba be teksto), sukurtos specialiai audiovizualiniam kūriniui, autoriai, kiti autoriai, taip pat ir jų teisių perėmėjai, kurie įstatymo nustatyta tvarka perėmė arba paveldėjo autoriaus turtines teises, taip pat ir audiovizualinių kūrinių gamintojai (prodiuseriai) bei kiti.~~

5.2. Visi Asociacijos nariai turi lygias teises. Nauji Asociacijos nariai priimami pagal pateiktą raštišką jų prašymą bei nustatyta tvarka sudarytą narystės sutartį su Asociacija ~~kurios rekomendacinę formą tvirtina Asociacijos Taryba.~~ Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką sprendimu nustato Visuotinis narių susirinkimas.

5.3. Asociacijos nariai registruojami Asociacijos narių sąrašė. Asociacijos narių sąrašas yra viešas.

5.4. Asociacijos nariai privalo laikytis Asociacijos įstatų, atitikti visus Įstatuose ir kituose dokumentuose nurodytus kriterijus.

5.5. Nariai į Asociaciją yra priimami vadovaujantis Visuotinio narių susirinkimo patvirtinta Narystės sąlygų tvarka, kurioje numatoma tapimo Asociacijos nariu tvarka, narystės Asociacijoje reikalavimai ir sąlygos bei narystės pasibaigimas. Narystės sąlygų tvarka. Narystės sąlygos ir reikalavimai privalo būti pagrįsti objektyviais, skaidriais ir nediskriminaciniais kriterijais. Tarybos sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.

~~5.6. Narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos. Apie išstojimą iš Asociacijos Narys privalo informuoti Direktorių ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius.~~

~~5.7. Narys iš Asociacijos gali būti pašalintas, jeigu:~~

~~5.8.0. nevykdo savo pareigų, nustatytų šiuose Įstatuose;~~

~~5.9.0. šiurkščiai pažeidžia Asociacijos Įstatus;~~

~~5.10.0. nevykdo Visuotinio susirinkimo bei Tarybos sprendimų;~~

~~5.11.0. savo veiksmais diskredituoja Asociaciją, kenkia Asociacijos ir kitų jos Narių reputacijai, interesams.~~

~~5.12. Sprendimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos narių paprasta balsų dauguma priima Taryba. Draudžiama pašalinti narį iš Asociacijos jam nepranešus apie ketinamą svarstyti tokį klausimą.~~

~~5.13. Pranešimas apie pašalinimą nariui yra siunčiamas paprastu ir/ar elektroniniu paštu, nurodytu narystės sutartyje.~~

~~5.14.5.6. Jeigu narys išstoja arba yra pašalinamas iš Asociacijos, jis neturi jokių teisių į Asociacijos turtą.~~

6 straipsnis. Narių teisės ir pareigos

6.1. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę:

6.1.1. dalyvauti Asociacijos veikloje su balsavimo teise priimant sprendimus;

6.1.2. siūlyti savo ar kitų narių kandidatūras į Asociacijos valdymo organus;

6.1.3. Tarybos nustatyta tvarka, atitinkančia įstatymų reikalavimus, susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie jos veiklą;

6.1.4. teikti pasiūlymus, susijusius su Asociacijos veiklos tobulinimu;

6.1.5. gauti jam priklausantį ir surinktą atlyginimą, kuris jam išmokamas atskaičius nustatytas administravimo išlaidas;

6.1.6. išstoti iš Asociacijos.

6.2. Kiekvienas Asociacijos narys privalo:

6.2.1. laikytis Įstatų bei vykdyti Asociacijos valdymo organų priimtus sprendimus;

6.2.2. teikti teisingą ir išsamią informaciją Asociacijai; palaikyti Asociacijos įvaizdį ir laikytis etikos reikalavimų;

6.2.3. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių daryti žalą Asociacijos įvaizdžiui ir veiklai.

6.3. Narys turi kitas teises ir pareigas numatytas Narystės sąlygose, kurias tvirtina Visuotinis narių susirinkimas.

7 straipsnis. Asociacijos organai

7.1. Asociacijoje yra šie organai:

7.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;

7.1.2. Autorių ir Prodiuserių gildijos;

7.1.3. Stebėtojų komisija;

~~7.1.3.7.1.4.~~ Taryba;

~~7.1.4.7.1.5.~~ Direktorius.

8 straipsnis. Visuotinis narių susirinkimas, jo kompetencija, šaukimo ir balsavimo tvarka

8.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.

~~8.1. Visuotinis narių o susirinkimase kompetencijai priklauso šie klausimai:~~

~~8.1. Asociacijos tikslų ir uždavinių nustatymas;~~

8.1.1. Priima sprendimus dėl Įstatų ir narystės sąlygų pakeitimų;

~~8.1.3.~~8.1.2. Skiria (renka) ir atšaukia Tarybos narius, Stebėtojų komisijos narius, vertina jų veiklos rezultatus, tvirtina jų atlyginimus (jei tokie nustatyti), kitas pinigines ir nepinigas išmokas.

~~8.1.4.~~ Metinės finansinės atskaitomybės tvirtinimas;

8.1.3. skiria ir atšaukia nepriklausomą auditorių iš Tarybos pasiūlytų kandidatūrų;

~~8.1.5.~~ Tarybos ir Auditoriaus metinių ataskaitų tvirtinimas;

~~8.1.4.~~

~~8.1.6.~~8.1.5. Atlyginimo, priklausančio audiovizualinių kūrinių ~~teisių turėtojams~~ ~~autoriams~~, surinkimo ir paskirstymo taisyklių bei metodų nustatymas bei tvirtinimas;

~~8.1.7.~~8.1.6. Atlyginimo atskaitymų, skirtų kolektyvinio administravimo sąnaudoms padengti, dydžio nustatymas;

~~———— Auditoriaus parinkimas iš Tarybos pateiktų auditorių sąrašo;~~

~~8.1.8.~~8.1.7. ÷

~~8.1.9.~~ Asociacijos reorganizavimas ar likvidavimas;

~~8.1.8.~~ Asociacijos filialų steigimas ar likvidavimas, nustato licencijų naudoti kūrinius ar gretutinių teisių objektus teikimo ir atlyginimo už kūrinių ir gretutinių teisių objektų naudojimą mokėjimo sąlygas;

~~8.1.9.~~ nustato kolektyvinio administravimo organizacijos taikomų atlyginimo tarifų (įskaitant atlyginimo tarifų nuolaidas) patvirtinimo bendrąsias sąlygas;

~~8.1.10.~~ tvirtina kolektyviai administruojamų teisių turėtojams mokėtinų sumų paskirstymo tvarkos aprašą ir teisių turėtojams nepaskirstomų sumų panaudojimo tvarkos aprašą, priima sprendimus dėl nepaskirstomų sumų panaudojimo;

~~8.1.11.~~ tvirtina kolektyvinio administravimo atskaitymų tvarkos aprašą ir nustato kolektyvinio administravimo atskaitymų dydžius, taip pat tvirtina kitų (ne kolektyvinio administravimo) atskaitymų iš kolektyvinio administravimo pajamų ir bet kurių pajamų, gautų iš investuotų kolektyvinio administravimo pajamų, įskaitant atskaitymų kolektyviai administruojamų teisių turėtojų socialinėms, kultūros ar švietimo paslaugų reikmėms, tvarkos aprašą;

~~8.1.12.~~ tvirtina bendrosios investicijų valdymo tvarkos, taikomos kolektyvinio administravimo pajamoms ir bet kurioms pajamoms, gautoms iš investuotų kolektyvinio administravimo pajamų, aprašą (toliau – bendrosios investicijų valdymo tvarkos aprašas);

~~8.1.13.~~ tvirtina kolektyvinio administravimo veiklos rizikos valdymo tvarkos aprašą;

~~8.1.14.~~ tvirtina sprendimus dėl nekilnojamojo turto įsigijimo, pardavimo ar įkeitimo;

~~8.1.15.~~ priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo, kitų įmonių, jų akcijų arba teisių įsigijimo patvirtinimo, taip pat sprendimus dėl AVAKA reorganizavimo (jungimo ar skaidymo) ar likvidavimo;

~~8.1.16.~~ svarsto pasiūlymus ir priima sprendimus dėl paskolų ėmimo, paskolų teikimo ir jų laidavimo patvirtinimo;

~~8.1.17.~~ priima sprendimus dėl auditoriaus ar audito įmonės numatytam auditui atlikti paskyrimo ir atšaukimo;

~~8.1.18.~~ tvirtina kolektyvinio administravimo organizacijos metinę skaidrumo ataskaitą, kurioje teikiama informacija pagal Vyriausybės įgaliotos institucijos patvirtintą skaidrumo ataskaitai būtinos informacijos sąrašą;

~~8.1.19.~~ tvirtina kolektyvinio administravimo organizacijoje taikomas į valdymo organą paskirtų ar išrinktų asmenų interesų deklaravimo tvarkos aprašą ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašą;

~~8.1.20.~~ priima sprendimus kitais svarbiais kolektyvinio administravimo klausimais.

8.2. Eilinis Visuotinis susirinkimas kartą per kalendorinius metus turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius po kalendorinių metų pabaigos. Neeiliniai Visuotiniai susirinkimai yra šaukiami šiuose Įstatuose nustatyta tvarka.

8.3. Už Visuotinių susirinkimų, tiek eilinių, tiek neeilinių, sušaukimą yra atsakinga Taryba. Asociacijos Direktorius Tarybos pavedimu apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą Asociacijos nariams turi pranešti viešai paskelbiant apie tai Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir Asociacijos internetinėje svetainėje ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki šaukiamo Visuotinio susirinkimo datos. Tame pačiame pranešime nurodoma ir galima pakartotinio Visuotinio susirinkimo data. Asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Visuotinio susirinkimo dokumentais likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki Visuotinio susirinkimo dienos juos patalpinant Asociacijos svetainėje.

8.4. Pranešime apie Visuotinio susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo sušaukimo laikas, vieta ir darbotvarkė. Neeilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas tokiu atveju, jeigu to reikalauja Taryba arba ne mažiau nei 1/5 Asociacijos Narių. Neeilinio Visuotinio susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Tarybos pirmininkui privalo pateikti raštišką pranešimą, kuriame turi būti nurodyta tokio neeilinio Visuotinio susirinkimo sušaukimo priežastis, jo laikas, vieta ir siūloma darbotvarkė ir siūlomų priimti sprendimų projektai. Tarybos pirmininkas, gavęs tokį pranešimą, ne vėliau kaip per 7 (septyni) dienas privalo Įstatų nustatyta tvarka sušaukti Visuotinį susirinkimą.

8.5. Visuotiniam susirinkimui pirmininkauja Tarybos Pirmininkas, o jam nesant, Tarybos Vicepirmininkas, arba, nesant pastarojo, bet kuris Tarybos narys. Visuotinis susirinkimas paprasta balsų dauguma patvirtina susirinkimo darbotvarkę ir išrenka susirinkimo sekretorių, kuris yra atsakingas už protokolo surašymą.

8.6. Visuotiniame susirinkime ar pakartotiniame Visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti darbotvarkės klausimais Asociacijos nariai, Visuotinio susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais. Asociacijos narį – juridinį asmenį atstovauja teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas atstovas.

8.7. Visuotinis susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ Asociacijos narių. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, įstatų nustatyta tvarka, ne vėliau kaip po 7 (septynių) dienų turi įvykti pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančiųjų narių skaičiaus. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė. Draudžiama pildyti ar keisti neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ar siūlomų priimti sprendimų projektus.

8.8. Narys gali balsuoti iš anksto, bet ne anksčiau negu likus 7 dienoms iki Visuotinio susirinkimo raštu užpildydamas Asociacijos parengtą bendrąjį balsavimo biuletenį. Užpildytas bendrasis balsavimo biuletenis Asociacijai gali būti perduotas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti nario tapatybę, kitu atveju balsavimas vyksta Asociacijos patalpose. Raštu balsavusieji Asociacijos nariai yra įtraukiami į Visuotinio susirinkimo kvorumą.

8.9. Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys nariai registruojami Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių registravimo sąrašė. Nariai, balsavę iš anksto raštu, yra registruojami atskirame sąrašė, kuris pridedamas prie protokolo kartu su balsavimo biuleteniais. Asmuo, dalyvaujantis Visuotiniame susirinkime ir turintis teisę balsuoti, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

8.10. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma Asociacijos direktoriaus, taip pat narių, turinčių ne mažiau kaip 1/3 visų balsų, siūlymu. Siūlymas papildyti darbotvarkę pateikiamas raštu ar elektroniniu paštu. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais arba, kai sprendimų priimti nereikia, paaiškinimai dėl kiekvieno siūlomo Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimo. Darbotvarkė papildoma, jeigu siūlymas gaunamas ne vėliau kaip likus 10 dienų iki Visuotinio susirinkimo.

8.11. Jeigu Visuotinio susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą, buvo papildyta, apie jos papildymus nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie Visuotinio susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Visuotinio susirinkimo.

8.12. Visuotinio susirinkimo metu kiekvienas Asociacijos narys turi vieno balso teisę. Visuotiniame susirinkime su balsavimo teise gali dalyvauti asociacijos nariai fiziniai asmenys ir narių juridinių asmenų įgalioti asmenys.

8.13. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Sprendimai dėl Įstatų priėmimo, keitimo ar papildymo, Asociacijos likvidavimo ar reorganizavimo priimami kvalifikuota $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma.

8.14. Balsavimas Visuotiniame susirinkime gali būti atviras arba slaptas. Balsavimo būdą paprasta balsų dauguma Visuotinis susirinkimas nustato kiekvienu atskiru atveju.

9 straipsnis. Autorių ir Prodiuserių gildijos, jų kompetencija, susirinkimo šaukimo tvarka

9.1. Atsižvelgianti į tai, kad Asociacija atstovauja dvi skirtingas audiovizualinių kūrinių teisių grupes: autorių ir gretutines, Asociacijoje veikia du savarankiški organai, vienijantys atskirų teisių turėtojus – Autorių ir Prodiuserių gildijos.

9.2. Autorių gildija vienija visus audiovizualinio kūrinio autorius, Asociacijos narius. Prodiuserių gildija vienija visus audiovizualinio kūrinio gamintojus, Asociacijos narius. Tuo atveju, jeigu audiovizualinio kūrinio prodiuseris tuo pačiu yra ir audiovizualinio kūrinio autorius, stodamas į Asociaciją, jis privalo pasirinkti, kokios gildijos veikloje jis dalyvaus. ~~Jau esantys nariai privalo tai padaryti raštu pranešdami Direktoriui ne vėliau kaip iki pirmojo gildijos narių susirinkimo.~~ Tuo atveju, jeigu Asociacijos narys nepriskirs savęs kuriai nors gildijai, tai bus padaryta Asociacijos direktoriaus motyvuotu sprendimu vadovaujantis narystės sutartyje išdėstyta informacija ir administruojamų teisių turiniu.

9.3. Gildijos narių susirinkimas turi teisę:

9.3.1. paskirti nustatytą skaičių savo atstovų į Asociacijos Tarybą;

9.3.2. teikti pasiūlymus ir rekomendacijas Visuotiniam susirinkimui ir Tarybai dėl Asociacijos veiklos tobulinimo, autorinio atlyginimo surinkimo efektyvumo didinimo, admininstravimo kaštų mažinimo ir t.t.;

9.3.3. formuoti bendrą kolektyvinę kiekvienos Gildijos narių poziciją Asociacijos veiklos klausimais;

9.4. Gildijos narių susirinkimų sprendimai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau nei trečdalis Gildijos narių. Sprendimai yra priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gildijos narių susirinkimo sprendimai yra privalomi Gildijos nariams, kiek tai neprieštarauja šiems Įstatams.

9.5. Autorių ir Prodiuserių Gildijų veiklai vadovauja Gildijų pirmininkai. Juos savo pirmame susirinkime keturių metų kadencijai iš narių tarpo išsirenka kiekvienos Gildijos nariai. Gildijos pirmininkų kadencijų skaičius nėra ribojamas. Autorių Gildijos ir Prodiuserių Gildijos pirmininkai yra Gildijos narių atstovai Taryboje ir yra jos nariai.

9.6. Gildijos pirmininkas Įstatų nustatyta tvarka, kuri galioja Visuotinių susirinkimų sušaukimui, šaukia Gildijos narių susirinkimus ir jiems vadovauja, rengia darbotvarkę, siūlo sprendimų projektus, pasirašo susirinkimų protokolus ir užtikrina jų įgyvendinimą.

10 straipsnis. Stebėtojų komisija, jos kompetencija, sudarymas, darbo tvarka ir atšaukimas

10.1. Stebėtojų komisija yra priežiūros organas, kuris prižiūri, kaip veikia ir savo pareigas atlieka AVAKA kolegialaus ir vienasmenis valdymo organai.

10.2. Stebėtojų komisiją sudaro du nariai, po vieną iš Autorių ir Prodiuserių gildijų, kuriuos renka keturių metų kadencijai Visuotinis narių susirinkimas.

10.3. Stebėtojų komisijos darbas organizuojamas posėdžiuose, kurie turi vykti reguliariai, bet ne rečiau, nei kartą per kalendorinius metus.

10.4. Stebėtojų komisijos posėdžiai gali būti šaukiami vieno iš komisijos prašymu. Apie šaukiamą Stebėtojų komisijos posėdį yra informuojama AVAKA Taryba ir Direktorius.

10.5. Stebėtojų komisijos nariai turi teisę:

10.5.1. dalyvauti AVAKA Tarybos posėdžiuose be balsavimo teisės;

10.5.2. susipažinti su AVAKA administracijos veikla, dokumentais, reikalingais Stebėtojų komisijos funkcijoms vykdyti;

10.5.3. teikti pasiūlymus AVAKA Tarybai ir direktoriui dėl AVAKA veiklos optimizavimo ir efektyvinimo;

10.5.4. teikti pasiūlymus AVAKA Tarybai dėl AVAKA lėšų ir turto investavimo;

10.6. Stebėtojų komisijos nariai turi pareigą:

10.6.1. dalyvauti Stebėtojų komisijos posėdžiuose;

10.6.2. išnagrinėti skundus ir priimti sprendimus dėl netenkinamos AVAKA veiklos;

10.6.3. pasibaigus kalendoriniams metams, iki eilinio Visuotinio narių susirinkimo parengti ir pateikti Visuotiniams narių susirinkimui Stebėtojų komisijos veiklos ataskaitą;

10.6.4. Visuotiniam narių susirinkimui pateikti metinę individualią interesų deklaraciją;

10.7. Stebėtojų komisijos darbas nėra apmokamas.

10 straipsnis-11 straipsnis. Taryba, jos kompetencija, sudarymas, darbo tvarka ir atšaukimas

~~10.1.11.1.~~ Taryba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.

~~10.2.11.2.~~ Taryba:

~~10.2.1.11.2.1.~~ šaukia Visuotinius susirinkimus;

~~10.2.2.11.2.2.~~ nustato atlyginimų, priklausančių audiovizualinių kūrinių autoriams už jų kūrinių panaudojimą, tarifus;

~~10.2.3.11.2.3.~~ svarsto ir teikia Visuotiniam susirinkimui atlyginimo, priklausančio audiovizualinių kūrinių autoriams, gamintojams, surinkimo ir paskirstymo taisykles bei metodus;

~~10.2.4.11.2.4.~~ svarsto ir teikia Visuotiniam susirinkimui atlyginimo, priklausančio audiovizualinių kūrinių autoriams, gamintojams, atskaitymų, skirtų kolektyvinio administravimo sąnaudoms padengti, dydį ir nustato kitų (ne kolektyvinio administravimo) atskaitymų iš kolektyvinio administravimo pajamų ir bet kurių pajamų, gautų iš investuotų kolektyvinio administravimo pajamų, įskaitant atskaitymų kolektyviai administruojamų teisių turėtojų socialinėms, kultūros ar švietimo paslaugų reikmėms, dydžius. ;

~~10.2.5.11.2.5.~~ nustato Asociacijos administracijos struktūrą, etatus, darbo apmokėjimo sistemą;

~~10.2.6.11.2.6.~~ priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos Direktorių, nustato jo pareiginių atlyginimą bei tvirtina pareiginius nuostatus;

~~10.2.7.11.2.7.~~ tvirtina Asociacijos administracijos išlaidų samataų dydį kitiems metams;

~~10.2.8.~~ svarsto metines Tarybos, Asociacijos veiklos ir finansines ataskaitas ir teikia Visuotiniam susirinkimui jas tvirtinti;

~~10.2.9.11.2.8.~~ organizuoja bei užtikrina Visuotinio susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;

~~10.2.10.11.2.9.~~ svarsto- Direktorius parengtą metinę Asociacijos veiklos skaidrumo ataskaitą ir teikia ją tvirtinti Visuotiniam susirinkimui;

~~10.2.11.11.2.10.~~ nustato informacijos teikimo Asociacijos nariams tvarką;

~~11.2.11.~~ priima sprendimą dėl paskolų ėmimo, laidavimų, garantijų suteikimo, turto įkeitimo ir t.t.

~~10.2.12.11.2.12.~~ priima sprendimus dėl AVAKA investavimo veiklos trukmės ir krypčių;

~~11.2.13.~~ sprendžia kitus klausimus bei uždavinius, nepriskirtus Visuotinio susirinkimo ar Direktorius kompetencijai.

~~10.2.13.11.2.14.~~ Priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės keitimo.

~~10.3.11.3.~~ Tarybą sudaro 6 (šeši) Tarybos nariai: 1 (vienas) Tarybos narys yra Autorių gildijos pirmininkas, 1 (viena) Tarybos narį skiria Autorių gildija, 1 (vienas) Tarybos narys yra Prodiuserių gildijos pirmininkas, 1 (viena) Tarybos narį skiria Prodiuserių gildija, 2 (du) narius skiria Steigėjai iš kurių vienas turi būti Prodiuserių gildijos narys, kitas – Autorių gildijos narys. Autorių ir prodiuserių gildijos apie išrinktus narius į Tarybą privalo informuoti administracijos direktorių ne vėliau negu likus 15 dienų iki naujos kadencijos Tarybos pirmojo posėdžio. Steigėjai apie savo paskirtus narius į Tarybą privalo informuoti administracijos direktorių ne vėliau negu likus 7 dienoms iki naujos kadencijos Tarybos pirmojo posėdžio. Naujos kadencijos pirmojo Tarybos posėdžio datą nustato Taryba paskutiniojo posėdžio metu. Tarybos narių įgaliojimai tęsiasi iki pirmojo naujos kadencijos Tarybos posėdžio.

~~10.4.11.4.~~ Tarybos kadencijos trukmė – 4 (keturi) metai. Tarybos įgaliojimams pasibaigus, naujoji Taryba sekančiai kadencijai yra formuojama šių Įstatų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jeigu Tarybos narys atsisako arba netenka savo pareigų Taryboje dar nepasibaigus jo kadencijai, vietoje jo organas paskyręs Tarybos narį, privalo nedelsiant išrinkti naują.

~~10.5.11.5.~~ Tarybą sudaro: Pirmininkas, Vicepirmininkas ir Tarybos nariai. Nesant Pirmininko, Tarybai vadovauja Vicepirmininkas, o jeigu ir jo nėra, tai bet kuris iš likusių Tarybos narių jų susitarimu. Tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

~~10.6.11.6.~~ Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Tarybos Pirmininką ir Vicepirmininką iš Tarybos narių tarpo renka Taryba. Tarybos pirmininku ir Vicepirmininku yra išrenkamas daugiausia Tarybos narių balsų surinkęs kandidatas.

~~10.7.11.7.~~ Pirmosios kadencijos Taryba pirmame savo posėdyje privalo pasitvirtinti savo darbo reglamentą. Tarybos posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

~~10.8.11.8.~~ Tarybos posėdžius rengia ir jiems pirmininkauja Tarybos Pirmininkas. Kad būtų užtikrintas posėdžio kvorumas, jame turi dalyvauti ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Visi sprendimai priimami paprastąja posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsavimo metu balsai pasidalina po lygiai, Tarybos pirmininko balsas tampa lemiamas. Taryba rašo savo posėdžių protokolus, kuriuos pasirašo Tarybos Pirmininkas ir susirinkime išrinktas posėdžio sekretorius.

~~10.9.11.9.~~ Tarybos nariams už jų darbą Taryboje Visuotinio susirinkimo sprendimu gali būti atlyginama.

~~10.10.11.10.~~ Tarybos nariai įstatymų nustatyta tvarka atsako už žalą, padarytą Asociacijai. Tarybos nariai privalo saugoti Asociacijos komercines paslaptis.

~~11~~ straipsnis.12 straipsnis. Asociacijos vadovas ir jo kompetencija.

~~11.1.12.1.~~ Direktorius yra vienasmenis valdymo organas ir vienasmeniškai atstovauja asociacijai.

~~11.2.12.2.~~ Direktorius vadovauja Asociacijos administracijai. Direktorių skiria ir jo pareiginių atlyginimą nustato Taryba, sudarydama su juo darbo sutartį. Darbo sutartį su Direktoriais pasirašo Tarybos Pirmininkas.

~~11.3.12.3.~~ Direktorius:

~~11.3.1.12.3.1.~~ vadovauja Asociacijos kasdienei ūkinei finansinei veiklai;

~~11.3.2.12.3.2.~~ organizuoja Asociacijos administracijos veiklą;

~~11.3.3.12.3.3.~~ sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius bei finansinius klausimus;

~~11.3.4.12.3.4.~~ pateikia Tarybai svarstyti Asociacijos [skaidrumo veiklos](#) ataskaitas, darbo planus, teikia informaciją Asociacijos nariams apie Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų vykdymą;

~~11.3.5.12.3.5.~~ atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose ir kitose kredito įstaigose;

~~11.3.6.12.3.6.~~ leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos administracijos veiklą;

~~11.3.7.12.3.7.~~ savo kompetencijos ribose atsako už Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų įgyvendinimą;

~~11.3.8.12.3.8.~~ pagal šiuose Įstatuose nustatytą tvarką Asociacijos vardu sudaro sandorius;

~~11.3.9.12.3.9.~~ atstovauja Asociacijai teismuose, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

~~11.3.10.12.3.10.~~ priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos administracijos darbuotojus, nustato administracijos darbuotojų pareiginius įgaliojimus, teisės aktų nustatyta tvarka juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas;

~~11.3.11.12.3.11.~~ turi teisę įgalioti laikinai atlikti visas ar dalį aukščiau nurodytų savo funkcijų kitus Asociacijos administracijos darbuotojus.

~~11.4.12.4.~~ Asociacijos finansininką (įmonę, teikiančią buhalterines paslaugas) skiria, nustato jo pareiginių atlyginimą (apmokėjimo tvarką) Taryba. Finansininkas tvarko Asociacijos buhalterinę ir finansinę apskaitą. Jis yra atsakingas už Asociacijos finansinių ataskaitų tikslumą, jos turto apsaugą.

12 straipsnis.13 straipsnis. Asociacijos veiklos kontrolė

~~12.1.13.1.~~ Asociacijos veiklos kontrolę atlieka [Stebėtojų komisija ir](#) Visuotinio susirinkimo skiriamas Auditorius. Juo gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Auditoriumi negali būti Asociacijos arba Tarybos narys.

~~12.2.13.2.~~ Auditorius ne rečiau kaip vieną kartą per metus tikrina Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus veiklos dokumentus.

~~12.3.13.3.~~ Visuotinio susirinkimo ar Tarybos pavedimu Auditorius atlieka neeilinius finansinius buhalterinius patikrinimus.

13 straipsnis.14 straipsnis. Sandorių sudarymas

~~13.1.14.1.~~ Asociacijos vardu sandorius, kurių suma neviršija 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų, vienasmeniškai sudaro Direktorius.

~~14.2.~~ Sandorių, kurių suma sudaro nuo 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų iki 145 000 (vieno šimto keturiasdešimt penkių tūkstančių) eurų sudarymui yra reikalingas Tarybos pritarimas.;

~~13.2.14.3.~~ ~~o-s~~ Sandoriams, kurių suma viršija 145 000 (vieno šimto keturiasdešimt penkių tūkstančių) eurų – Visuotinio susirinkimo sprendimas.

14 straipsnis.15 straipsnis. Asociacijos įstatų ir buveinės keitimo tvarka

14.1.15.1. Šie Įstatai gali būti pakeisti ar papildyti Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo datos.

14.2.15.2. Asociacijos buveinė keičiama Tarybos sprendimu, priimtu posėdyje dalyvavusių Tarybos narių balsų dauguma.

15 straipsnis.16 straipsnis. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

15.1.16.1. Asociacijos pranešimai gali būti skelbiami Asociacijos internetiniame puslapyje www.avaka.lt;

15.2.16.2. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę jam susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymas pateikti dokumentus turi būti motyvuotas ir įformintas raštu, jeigu Asociacijos narys to pareikalauja. Ginčus dėl Asociacijos nario teisės į informaciją sprendžia [Stebėtojų komisija, o jai nepavykus](#), teismas;

15.3.16.3. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai;

15.4.16.4. Už Asociacijos pranešimų turinį ir tinkamą jų paskelbimą atsako Asociacijos Direktorius, išskyrus įstatuose numatytus atvejus;

15.5.16.5. Visuotinio narių susirinkimų sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų ir pranešimų išsiuntimą atsako Asociacijos Direktorius arba likvidatorius. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku paštu arba įteikiami Asociacijos nariams asmeniškai, apie gavimą patvirtinant parašu. Asociacijos informacija, kuri pagal įstatymus turi būti paskelbta viešai, yra skelbiama Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

15.6.16.6. Asociacija neatsako, jeigu jo siunčiami pranešimai nepasiekia suinteresuotų asmenų (narių ir (ar) kreditorių) dėl to, kad pastarieji nepranešė Asociacijai apie savo adreso pasikeitimą ir Asociacija neturi duomenų apie naująjį adresą

16 straipsnis.17 straipsnis. Asociacijos reorganizavimas

16.1.17.1. Asociacija gali būti reorganizuota Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų dauguma.

16.2.17.2. Asociacijos reorganizavimas vyksta pagal LR Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatyme nustatytą tvarką ir taisykles.

17 straipsnis.18 straipsnis. Asociacijos likvidavimas

17.1.18.1. Asociacija gali būti likviduojama Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų dauguma, tuo atveju, kai išstojant nariams liktų mažiau negu trys Asociacijos nariai, arba Visuotiniam susirinkimui nusprendus nutraukti Asociacijos veiklą dėl kitų priežasčių.

~~17.2.18.2.~~ Priėmus sprendimą likviduoti Asociaciją Visuotinis susirinkimas skiria likvidatorių ir nustato jo įgalinimus, darbo tvarką Asociacijos likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo paskyrimo momento Tarybos ir Direktorius funkcijas perima likvidatorius.

~~17.3.18.3.~~ Likvidatorius neturi teisės Asociacijos vardu sudaryti sandorius su trečiaisiais asmenimis, išskyrus sandorius, susijusius su likvidavimu.

~~17.4.18.4.~~ Apie Asociacijos likvidavimą skelbiama Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ du kartus – pirmąkart ne vėliau kaip per 10 dienų po Visuotinio susirinkimo sprendimo priėmimo, o antrąkart – po 30 dienų nuo pirmojo paskelbimo.

~~17.5.18.5.~~ Pasibaigus Asociacijos likvidavimo terminui, likvidatorius privalo pateikti Visuotiniam susirinkimui ataskaitą apie Asociacijos likvidavimą.

~~17.6.18.6.~~ Likvidatoriaus veiklą privalo patikrinti asociacijos Auditorius. Auditorius pateikia atlikto patikrinimo ataskaitą Visuotiniam susirinkimui kartu su likvidatoriaus ataskaita apie Asociacijos likvidavimą.

~~17.7.18.7.~~ Visuotinio susirinkimo sprendimu, Asociacijos lėšos, likusios sumokėjus skolas, bus neatlygintinai pervestos Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai. Prie likvidatoriaus pateiktos likvidavimo ataskaitos turi būti pridėtas tinkamai įformintas dokumentas apie lėšų likučio pervedimą.

~~17.8.18.8.~~ Atlikus numatytą lėšų likučio pervedimą, Visuotinis susirinkimas netenka visų savo įgalinimų. Likvidatorius sudaro likvidavimo aktą ir išregistruoja Asociaciją.

18 straipsnis.19 straipsnis. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

18.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Asociacija atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu turtu;

18.2. Asociacijos filialas ar atstovybė yra įsteigiami ar jų veikla nutraukiama Asociacijos Tarybos sprendimu;

18.3. Asociacijos filialo ar atstovybės valdymo organai renkami ar atšaukiami Asociacijos Tarybos sprendimu;

19 straipsnis.20 straipsnis. Baigiamosios nuostatos

~~19.1.20.1.~~ Įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais lietuvių kalba.

Įstatai patvirtinti:

Audiovizualinių kūrinių autorių teisių asociacijos AVAKA

Visuotiniame narių susirinkime 2017 m.....5 liepos 15 d.

Įgaliotas asmuo:

DARIUS VAITIEKŪNAS

_____ (parašas)