

AUDIOVIZUALINIŲ KŪRINIŲ AUTORIŲ TEISIŲ ASOCIACIJOS „AVAKA”

SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Skundų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja skundų nagrinėjimą Audiovizualinių kūrinių autorių teisių asociacijoje AVAKA (toliau – AVAKA).
2. Tvarką tvirtina AVAKA visuotinis narių susirinkimas.
3. Tvarka viešai skelbiama AVAKA internetinėje svetainėje.
4. Tvarka taikoma šioje Tvarkoje nurodytiems skundams, kuriuos pateikia šioje Tvarkoje išvardinti subjektai.

II. Skundai, kuriems taikoma ši tvarka

5. Ši Tvarka taikoma skundų nagrinėjimui, jei juos pateikia žemiau išvardinti subjektai:
 - 5.1. AVAKA steigėjai ir atstovaujami nariai, sudarę narystės sutartis su AVAKA;
 - 5.2. kiti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyti teisių subjektai, kurių teises kolektyviai administruoja AVAKA;
 - 5.3. AVAKA atstovaujamos kolektyvinio organizavimo organizacijos;
 - 5.4. Skundą gali pateikti 5.1. -5.3. punktuose išvardintų subjektų atstovai su sąlyga, kad yra pateikiami atstovavimą patvirtinantys dokumentai.
6. Ši Tvarka netaikoma skundams, kurie yra pateikiami anonimiškai.
7. Ši Tvarka taikoma, skundams, kurie atitinka žemiau išvardintus kriterijus:
 - 7.1. skundai, susiję su AVAKA narystės sąlygomis;
 - 7.2. skundai, susiję su leidimais administruoti teises ir tokių leidimų panaikinimu arba atšaukimu;
 - 7.3. skundai, susiję su kolektyviai administruojamų teisių turėtojams mokėtinų sumų surinkimu, atskaitymu ir paskirstymu.
 - 7.4. skundai, susiję su kitais kolektyvinio administravimo klausimais.

III. Skundų pateikimas

8. Teikiami skundai turi atitikti šiuos reikalavimus:

8.1. skundas turi būti surašytas motyvuotai, tvarkingai ir įskaitomai lietuvių arba anglų kalbomis.

8.2. skunde privalomai turi būti nurodyti Skundą teikiančio subjekto vardas, pavardė bei informacija susisiekimui (adresas, telefonas, el. pašto adresas).

8.3. Jeigu Skundą teikia subjekto atstovas, jis privalo nurodyti 8.2. p. nurodytus duomenis bei įvardinti subjektą, kurį atstovauja kartu pateikdamas atstovavimą patvirtinančius dokumentus.

8.4. skundas pateikiamas elektroniniu paštu, siunčiamas paštu arba surašomas AVAKA buveinėje.

IV. Skundų nagrinėjimas

9. Gavus skundą AVAKA direktorius paskiria atsakingą ir kompetentingą administracijos darbuotoją, kurį įpareigoja per šioje Tvarkoje nurodytą terminą raštu pateikti atsakymą į skundą.
10. Paskirtas darbuotojas turi teisę gauti iš skundą pateikusio asmens, skundžiamo asmens ar kitų suinteresuotų ar su situacija susijusių asmenų paaiškinimus ir kitą informaciją, būtiną skundui nagrinėti.
11. Atsakymas į skundą pateikiamas per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos.
12. AVAKA atmetusi skundą, kaip nenagrinėtiną, skundą pateikusį asmenį apie tai informuoja raštu per 20 darbo dienų nurodydama atmetimo priežastis.

V. Baigiamosios nuostatos

13. Asmuo, nepatenkintas gautu atsakymu į jo skundą, turi teisę skųsti atsakymą AVAKA Stebėtojų komisijai, kuri tokį skundą nagrinėja artimiausiame posėdyje. Apie priimtą Stebėtojų komisijos sprendimą, skundą pateikęs asmuo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio Stebėtojų komisijos posėdžio.
 14. Skundai Stebėtojų komisijai pateikiami remiantis tvarka, nustatyta Stebėtojų komisijos darbo reglamente.
 15. AVAKA pasilieka teisę nenagrinėti nepagarbaus ir/ar įžeidžiančio turinio, neatitinkančio tikrovės turinio skundų.
-